

Bienvenido al Acceso de Padres (Parent Access) de EACS

Padres de estudiantes de las Escuelas del Condado Este de Allen, a través del internet, pueden tener acceso a datos de sus estudiantes. Los padres pueden ver los horarios de los estudiantes, los registros de asistencia, incidentes disciplinarios, datos de transcripción, resultados de las pruebas estandarizadas, información de emergencia, costos de matrícula escolar y el saldo de almuerzo. También, durante el año, los padres pueden completar el registro en línea, completar documentación en línea, y actualizar la información de emergencia todos los años.

Para configurar una cuenta, siga las siguientes instrucciones. En la parte inferior de esta página hay un código que necesitara usar para identificar el estudiante que le dará acceso solamente a los datos de su estudiante. Por favor tome todas las precauciones necesarias para proteger el código de acceso, el nombre de usuario y contraseña.

AVISO: SI USTED NO CONFIGURA LA CUENTA, EL CODIGO DE ACTIVACION CADUCARA EN 60 DAYS.

Si usted tiene alguna pregunta referente a “EACS Parent Access” comuníquese con la escuela.

A continuación se enumeran los pasos a seguir para crear su cuenta “EACS Parent Access”:

1. Abrir la página web de EACS (www.eacs.k12.in.us). Elegir “PARENT”.
2. Pulsar en "Parent Access Login."
3. Entrar el “Activation Code” en la lista debajo en la derecha. Asegurarse de entrar el código exactamente como está escrito abajo. Pulsar en "Create Account".
4. Llenar la información en “Create an Account”. Favor de asegurarse que llena e incluye toda la información. Pulsar en "Next". (Aviso: el “Username y password” debe tener al menos 8 letras, números o símbolos y distinguir entre mayúsculas y minúsculas.)
5. Si usted tiene más de un estudiante, pulsar en "add a student" y entrar el “activation code” del estudiante y hacer esto con cada estudiante que tiene. Al crear la primera cuenta, la información se puede “copiar” en las cuentas de sus otros estudiantes.
6. Si usted olvida su contraseña y ha especificado su correo electrónico, pulse en "FORGOT YOUR PASSWORD?" y se le enviara por correo electrónico una contraseña temporal. Si no recibe el correo electrónico, comuníquese con la escuela.
7. Si usted no ha dado la información de correo electrónico en su cuenta, será necesario que visite la escuela del estudiante para que el administrador de EACS de Acceso a Padres le restablezca su contraseña.

Para agregar/Cambiar el correo electrónico

Pulsar en “Registration”

Pulsar en “Edit – Student Information”

Desplazar hasta “Email Addresses”

Escribir la nueva dirección de correo electrónico en “Parent1 y/o Parent2”

Para Recibir Mensajes de Texto

Pulsar en “Registration”

Desplazar hasta “Automated Call Sequence”

Pulsar en “Edit”

Seleccionar “Status” (número de teléfono a la izquierda apropiado)

Desplazar y seleccionar “S – SMS” o “Text” en “New Status”

Pulsar en “Save”

Para Añadir/Cambiar un Número de Teléfono

Hay varios lugares para añadir/cambiar números de teléfonos

Pulsar en “Registration”

Pulsar en “Edit – Student Information”

“Contact Information – Phone” – escribir número de teléfono de contacto

“Doctor/Dentist” – Escribir el número de teléfono en “Doctor Phone y/o Dentist Phone” (Doctor y/o dentista)

“Parent/Guardian1” – Escribir número de teléfono en “Parent/Guardian1 Phone” (Padres)

“Parent/Guardian2” - Escribir número de teléfono en “Parent/Guardian2 Phone” (Padres)

“Work Phone 1” – Escribir número de teléfono en “Work 1 Phone” (número del trabajo)

“Work Phone 2” - Escribir número de teléfono en Work 2 Phone” (número del trabajo)

Guardería – Escribir el número de teléfono de la guardería “Babysitter Phone”

Emergency Contact 1 - Escribir el número de teléfono de contacto de emergencia “1 Phone”

Emergency Contact 2 - Escribir el número de teléfono de contacto de emergencia “2 Phone”

Emergency Contact 3 - Escribir el número de teléfono de contacto de emergencia “3 Phone”

Emergency Contact 4 - Escribir el número de teléfono de contacto de emergencia “4 Phone”

Note este **EJEMPLO**:

Student ID: 9918010

Student Name: Ferb, Phineas

School: Second Test

Grade: 07

Activation Code: R4QQ-G8HX-9LKN-CM6J

Code Type: Parent (register)